

附件 1

吉林工业职业技术学院 物品零散采购审批单

使用部门：

经办人：

联系电话：

物品标准名称	品牌、规格、型号	参考单价	数量	参考金额	备注
合计					
申请零散采购原因					

填报时间：

物品计划使用时间：

部门负责人签字：

主管院领导签字：

主管财务院长签字：

院长签字（预算金额较大时需院长签字）：